

<b>FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO EMPREITEIRO E DE LIÇÕES APRENDIDAS</b>				
<b>Obra:</b>			<b>Data:</b>	
<b>Responsável:</b>				
<b>Empreiteiro:</b>				
Aspecto		Sim	Não	Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)
1	Os serviços entregues correspondem aos previstos em contrato?			
2	Houve desvios entre os prazos realizados e planejados?			Quais foram as causas dos desvios?
3	Houve desvios entre os custos efetivos e os orçados?			
4	Os desvios poderiam ter sido evitados?			
5	O Empreiteiro estava com a documentação em ordem?			O que faltou?
6	O Empreiteiro apresentou, durante a obra, todos os documentos exigidos?			O que faltou?
7	O Empreiteiro demonstrou capacidade de negociação?			Por quê?
8	A equipe tinha a capacitação necessária para executar o serviço?			Por quê?
9	Houve cooperação e comprometimento gerentes / sócios da Empreiteira?			Por quê?
10	Houve cooperação e comprometimento dos funcionários do Empreiteiro?			Por quê?
11	Os sócios / gerentes da Empreiteira demonstraram preocupação com a Segurança do Trabalho?			Por quê?
12	A Empreiteira forneceu corretamente aos funcionários os EPI's?			O que faltou?
13	A equipe da Empreiteira tinha todas as ferramentas necessárias?			O que faltou?
14	A qualidade dos serviços ficou dentro da esperada?			Quais foram as falhas?
15	Houve a necessidade de executar alguma manutenção após o término do serviço do Empreiteiro?			De que tipo?
16	A equipe do Empreiteiro procurou evitar o desperdício de materiais?			
17	O desempenho da equipe ficou dentro do Planejado?			
18	O que faríamos da mesma forma, com esse Empreiteiro?			
19	O que faríamos de maneira diferente, com esse Empreiteiro?			
20	Que recomendações devemos incluir para obter um melhor desempenho nas próximas contratações (de empreiteiros diversos)?			