

CHECK LIST GERAL DE GESTÃO DO EMPREITEIRO

Seguindo o ciclo PDCA (Plan = Planejar, Do = Executar, Check = Conferir, Act = Agir), o gestor da obra pode seguir um Check-List básico que sintetiza os aspectos mais importantes verificados nesse livro, como segue:

PLAN = PLANEJAR		
	Item a ser verificado	Seção do Livro
<input type="checkbox"/>	Decidir: “empreitar ou executar com pessoal próprio?”	2.1
<input type="checkbox"/>	Levantar o trabalho a ser empreitado.	2.2
<input type="checkbox"/>	Escolher os critérios para qualificação dos empreiteiros (preço, estrutura, referências).	2.2
<input type="checkbox"/>	Escolher a modalidade de contrato que será utilizada.	3.2
<input type="checkbox"/>	Divulgar a licitação e receber as propostas.	2.3
<input type="checkbox"/>	Verificar as referências e as documentações.	3.1
<input type="checkbox"/>	Selecionar o empreiteiro com base nos critérios estabelecidos.	2.4
<input type="checkbox"/>	Utilizar o Check-List para contratação de empreiteiros.	9.2
<input type="checkbox"/>	Assinar o contrato.	3.4
DO = EXECUTAR		
	Item a ser verificado	Seção do Livro
<input type="checkbox"/>	Fiscalizar a Segurança do Trabalho.	4
<input type="checkbox"/>	Cobrar a documentação dos funcionários, laudos e programas de segurança do trabalho da empresa empreiteira e as guias de recolhimento de impostos.	3.1.2 e 4
<input type="checkbox"/>	Realizar as inspeções de qualidade e combater o desperdício de materiais.	5.4 e 5.5
<input type="checkbox"/>	Realizar a medição dos serviços e o pagamento das parcelas, encerrando as etapas já concluídas.	6 e 9.9

Parte integrante do livro **Como Gerenciar Contratos com Empreiteiros – Manual de Gestão de Empreiteiros na Construção Civil**. São Paulo: PINI, 2005.

Autores: André Augusto Choma e Adriana Carstens Choma

www.gestaodeempreiteiros.com.br

CHECK = CONFERIR		
	Item a ser verificado	Seção do Livro
<input type="checkbox"/>	Verificar o desempenho do empreiteiro, comparando com a linha de base do planejamento.	5.1
<input type="checkbox"/>	Realizar avaliações periódicas de desempenho com as partes envolvidas.	5.6
<input type="checkbox"/>	Conferir a gestão dos equipamentos e ferramentas, verificar se o empreiteiro está zelando pelos equipamentos e ferramentas fornecidos pela construtora.	5.2
<input type="checkbox"/>	Verificar se a equipe presente no canteiro tem a capacitação necessária para executar o serviço com qualidade e dentro do prazo planejado.	5.3
ACT = AGIR		
	Item a ser verificado	Seção do Livro
<input type="checkbox"/>	Tomar as ações corretivas necessárias para que a obra possa voltar a estar alinhada em relação ao planejamento inicial, eliminando atrasos ou problemas de execução.	5.6
<input type="checkbox"/>	Obrigar o empreiteiro a refazer / ajustar serviços de baixa qualidade e descontar da medição os valores dos materiais desperdiçados.	5.4 e 5.5
<input type="checkbox"/>	Advertir o empreiteiro pela falta de respeito às normas de segurança do trabalho, obrigar o empreiteiro a retirar do canteiro funcionários que não obedecem às normas ou que praticam atos inseguros.	4
<input type="checkbox"/>	Ao final do contrato, preencher o formulário de Avaliação do Empreiteiro e de Lições Aprendidas, que servirá de referência para as próximas obras da construtora.	9.12

Parte integrante do livro **Como Gerenciar Contratos com Empreiteiros – Manual de Gestão de Empreiteiros na Construção Civil**. São Paulo: PINI, 2005.

Autores: André Augusto Choma e Adriana Carstens Choma

www.gestaodeempreiteiros.com.br